

Carta della qualità dell'offerta formativa

Il presente documento nasce allo scopo di rendere evidenti e comunicare gli impegni che **"SEGIS SRL"** assume nei confronti del sistema committenti/beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi in termini:

strategici

"politica della qualità"

organizzativi

"predisposizione delle progettazioni ad offerta dei servizi"

operativi

"obiettivi e standard specifici"

preventivi

"strumenti per la garanzia ai committenti/beneficiari".

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 1 di 14
----------------------	---	----------------

1 PREMESSA

La **“SEGIS SRL ”** nasce dall’unione di professionisti con esperienza pluriennale nel settore della Sicurezza negli ambienti di lavoro e della salvaguardia dell’ambiente, con lo scopo di fornire una consulenza globale altamente qualificata.

La consapevolezza che la sicurezza dei lavoratori e la tutela dell’ambiente richiedono un approccio etico prima che tecnico, costituisce il principio ispiratore della politica aziendale.

La visione primaria della **“SEGIS SRL ”** risiede nel valorizzare i sistemi di controllo e gestione degli aspetti di sicurezza sul lavoro, degli impatti ambientali e della qualità dei propri processi/prodotti/servizi, determinando una costante consapevolezza unitamente a ritorni economici e competitività.

Il costante aggiornamento professionale e la consolidata attività di consulenza in tema Ambiente e Sicurezza, caratterizzano il Know How tecnico della **“SEGIS SRL ”**.

In tale contesto la **“SEGIS SRL ”** concorre nella progettazione ed esecuzione di percorsi formativi, seminari, convegni e nella valutazione conforme al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., relativo alla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

La SEGIS si propone quale team di professionisti nella consulenza tecnica alle attività del settore con l’intento di sensibilizzare le imprese sulla rilevanza strategica dei sistemi di gestione **SICUREZZA – QUALITA’ – AMBIENTE**, ai fini di un migliore e competitivo posizionamento sul mercato.

La SEGIS, per operare competitivamente ed affidabilmente sul mercato, e per soddisfare il cliente mediante processi aziendali ottimizzati che massimizzano la qualità dei prodotti e servizi erogati, ha instaurato, applica e mantiene attivo un Sistema Qualità conforme alla UNI EN ISO 9000:2015 convalidata dal CERMET.

La carta della qualità di **“SEGIS SRL ”** viene annualmente elaborata, verificata e approvata dalla Direzione in base a quanto emerso dal processo di valutazione dei servizi di formazione professionale.

Il piano dell’offerta formativa di **“SEGIS SRL ”** prevede quindi le seguenti finalità:

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL</p> <p style="text-align: center;">Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 2 di 14
----------------------	--	----------------

- Garantire una formazione capace di coniugare i valori della cultura scientifica con quelli della cultura umanistica anche nella prospettiva dell'accesso a studi universitari, alla formazione professionale, al mondo del lavoro;
- Garantire un approccio informato e consapevole con le prospettive di studio e di formazione professionale;
- Garantire la formazione di figure professionali altamente qualificate e l'aggiornamento e la riqualificazione di chi è già inserito nel mondo del lavoro, nella prospettiva dell'innovazione;
- Fornire una struttura organizzativa e gestionale flessibile capace di gestire interscambi tra il settore della formazione scolastica superiore e universitaria e le realtà socioeconomiche, amministrative e produttive del territorio.

Per questo si ritengono necessarie le seguenti condizioni:

- il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015;
- l'adozione del principio del miglioramento continuo, perseguito anche attraverso lo sviluppo di un sistema di monitoraggio e di controllo dei processi al fine di garantire che i servizi erogati siano sempre conformi alle aspettative dei clienti;
- Il mantenimento di una sorveglianza costante dell'andamento qualitativo come mezzo per identificare le azioni necessarie per migliorare il sistema stesso;
- la competenza e l'affidabilità del suo personale.

La **"SEGIS SRL"** nella figura della Direzione Generale, ha definito una Politica per la Qualità, definita nel Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e certificato da Ente Certificatore Accreditato.

La Direzione di **"SEGIS SRL"** conferma i propri intendimenti a operare secondo principi di qualità allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di qualità dei servizi forniti.

A tale scopo è stata predisposta la presente Carta della qualità che contiene i criteri organizzativi e le modalità operative che devono essere rispettati dal personale e dai collaboratori nello svolgimento delle attività attinenti la qualità dei servizi formativi offerti.

I principi e le modalità applicative stabiliti all'interno della presente Carta della Qualità, definite in modo da rispondere appropriatamente agli scopi di **"SEGIS SRL"**, debbono essere osservati da tutto il personale e dai collaboratori dell'Organizzazione.

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL</p> <p style="text-align: center;">Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 3 di 14
----------------------	--	----------------

A ogni figura aziendale, sono assegnati compiti, autorità e/o responsabilità ben definite e sono esercitati puntuali controlli per verificare l'attuazione del sistema di gestione per la qualità.

Le eventuali anomalie sono registrate e segnalate ai responsabili, affinché ne vengano individuate ed eliminate le cause; la valutazione di tali anomalie e la loro variazione nel tempo, consente alla "SEGIS SRL" di misurare positivamente la qualità dei propri servizi.

La Direzione, sorveglia con attenzione la messa in atto e il rispetto di tutte le disposizioni riguardanti il miglioramento del servizio e la conseguente soddisfazione del cliente. A tale scopo stabilisce l'impegno al soddisfacimento dei requisiti cogenti e al miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità.

Gli obiettivi fondamentali che "SEGIS SRL" persegue vengono individuati nei seguenti:

- svolgere la propria attività nel pieno rispetto della Carta della Qualità che regola i servizi formativi;
- eseguire i servizi formativi nel rispetto delle modalità e dei tempi concordati o definiti nel contratto;
- salvaguardare la salute e la sicurezza di tutto il personale e collaboratori, nonché dei beneficiari del servizio;
- migliorare continuamente il livello qualitativo del servizio attraverso il monitoraggio delle proprie prestazioni;
- aggiornare costantemente il proprio know-how per garantire, attraverso l'ottimizzazione delle risorse, l'offerta di servizi sempre più efficaci ed affidabili e di qualità percepita;
- garantire quanto sopra, attraverso il brainstorming, la partecipazione del personale e dei collaboratori a convegni e seminari di settore, l'attività di formazione e aggiornamento e dalla consultazione di libri e/o pubblicazioni specifiche dei vari settori, mailing con informazioni di aggiornamento messi a disposizione di tutto il personale e dei collaboratori;
- coinvolgere tutto il personale e i collaboratori e indirizzarli nella scelta verso la qualità, tramite una capillare diffusione della presente Carta della Qualità;
- impiegare risorse e mezzi adeguati al raggiungimento degli obiettivi prefissati addestrando il personale e i collaboratori in modo tale da ottenere sempre una maggiore motivazione, soddisfazione e crescita della propria cultura professionale.
- mantenere il Miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di Gestione Qualità come metodo per rendere più efficaci i servizi ottimizzandone l'efficienza ed ottenendo una maggiore efficacia.

Allo scopo di definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità, "SEGIS SRL" dispone di strumenti

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL</p> <p style="text-align: center;">Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 4 di 14
----------------------	--	----------------

di misurazione e miglioramento che rispettano le procedure organizzative interne.

Gli obiettivi misurabili/quantificabili che la “**SEGIS SRL**” si propone di ottenere, sono considerati i seguenti:

- Assenza di reclami;
- Assenza di non conformità nei servizi formativi;
- Acquisizione di nuovi Committenti;
- Attivazione di servizi innovativi da proporre alla propria Committenza.

Inoltre la Direzione definisce degli obiettivi annuali per il miglioramento e ampliamento delle proprie attività, la determinazione degli obiettivi e le metodologie da adottare per perseguirne il raggiungimento nell’ottica del principio di miglioramento continuo che è alla base degli intendimenti di “**SEGIS SRL**”.

3 LIVELLO ORGANIZZATIVO

I servizi formativi offerti da “**SEGIS SRL**” sono destinati prevalentemente a privati, ferma restando la possibilità di attivare servizi formativi ad hoc per gruppi omogenei appartenenti ad Aziende Private ed Enti Pubblici, e prevedono attività di analisi, progettazione, organizzazione, gestione e valutazione dei risultati.

3.1 Servizi formativi offerti

MIX DI PRODOTTO SERVIZIO

- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione di qualificazione e riqualificazione professionale.
- Attività di consulenza, informazione ed assistenza ad imprese ed enti.
- Promozione di impresa e attività di sviluppo locale.
- Progettazione e ricerche in campo economico e sociale.

In particolare, nell’area della formazione professionale la “**SEGIS SRL**” cura la realizzazione delle seguenti tipologie di servizi :

- **formazione continua:** destinata a soggetti occupati, soggetti in CIG e mobilità, inoccupati, inattivi e disoccupati per i quali la formazione è propedeutica all'occupazione, lavoratori con

Ed 01 del 18/07/2016	SEGIS SRL Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it	Pagina 5 di 14
----------------------	---	----------------

contratti di apprendistato e a progetto.

Le attività di sviluppo dei progetti di formazione vengono avviate a seguito dell'approvazione (generalmente sulla GU, talvolta anche sulla GUCE o sul BUR) di specifici programmi di formazione, iniziative comunitarie, bandi o gare oppure su iniziativa interna a seguito delle rilevazioni di esigenze riscontrate presso i clienti o la collettività, oppure a seguito di richieste specifiche di enti pubblici o privati.

Aree di intervento

SETTORI ISFOL –ORFEO

- [1910] - SICUREZZA AZIENDALE
- [0801] - RILEVAZIONE, DISEGNO, PROGETTAZIONE
- [1901] - CONDUZIONE AZIENDALE
- [1903] - GESTIONE COMMERCIALE, GESTIONE MAGAZZINO
- [1905] - SEGRETERIA ADDETTI UFFICI
- [2401] - ABILITAZIONE COMMERCIALE
- [2402] - AGENTI, RAPPRESENTANTI
- [2403] - PUNTI VENDITA
- [2501] - IMPATTO E PROTEZIONE AMBIENTALE
- [2502] - RISORSE NATURALI
- [2503] - DEPURATORI, SMALTIMENTO RIFIUTI
- [2601] - INFORMATICA GENERALE E DI BASE, INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA
- [2602] - INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE
- [2603] - AREE TECNOLOGICHE E APPLICAZIONE
- [2604] - ANALISTI PROGRAMMATORI, SISTEMISTI
- [0513] - ENERGETICA
- [9099] – VARIE

Tipologia della committenza

- Imprese/ cooperative
- Fondi Interprofessionali per la formazione continua
- Enti pubblici
- Organizzazioni politico sindacali

3.2 Dotazione di risorse professionali

Allo scopo di garantire un adeguato livello di qualità dei servizi di formazione, la **“SEGIS SRL”** si

Ed 01 del 18/07/2016	SEGIS SRL Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it	Pagina 6 di 14
----------------------	---	----------------

avvale di Docenti, personale e collaboratori in possesso di elevate competenze professionali per le attività di analisi, progettazione, assistenza, docenza e tutoring. L'elenco dei Professionisti ritenuti idonei da "SEGIS SRL" per svolgere prestazioni di analisi, progettazione, assistenza, docenza e tutoring è contenuto in uno specifico Elenco Docenti qualificati e accreditati poiché tutte le risorse professionali sono qualificate preventivamente e valutate in modo sistematico in funzione della tipologia della prestazione.

Risorse professionali

Numero	Tipologia	Area di competenza
1	Responsabile processo di direzione	Direzione aziendale
1	Responsabile di processo	Economico amministrativo
1	Responsabile processo	Analisi e definizione dei fabbisogni,
1	Responsabile processo	progettazione
1	Responsabile processo	erogazione dei servizi
1	Segreteria	Contabile- Amministrativo
1	Tutor	Tutoraggio corsi di formazione
	Docenti/consulenti	Settori di accreditamento ISFOL/ORFEO

3.3 Dotazione di risorse logistico-strumentali

Per l'erogazione dei servizi formativi la "SEGIS SRL" assicura la disponibilità di aule e aule informatizzate attrezzate con dotazione standard (supporti logistici e multimediali, connessioni internet, etc). La "SEGIS SRL" si impegna a rendere consultabile la presente Carta della Qualità attraverso l'inserimento in rete tramite il proprio sito, oltre a renderne disponibile una copia nella bacheca posta nello spazio comune all'ingresso della sede formativa. Inoltre, la "SEGIS SRL" è in grado di fornire, su specifica richiesta, opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

Risorse logistiche

Direzione
Amministrazione
Segreteria
Accoglienza
N°1 aula didattica
N°1 aula informatica

Risorse strumentali

N°10 PC per attività didattiche

N°7 PC per attività amministrative
N°1 server
N°2 Notebook
N°2 Video proiettori
N°1 stampante /fotocopiatrice professionale
N°1 fax
N°1 scanner digitali

a direzione si impegna a consegnare, contestualmente alla Carta, l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

4.1 Fattori di qualità

Descrivono gli elementi relativi all'intero processo formativo (progettazione e offerta, erogazione del servizio e gestione delle risorse coinvolte) da garantire. Sono individuati in base ai bisogni e alle aspettative del sistema committenti/beneficiari, ai quali la **"SEGIS SRL"** si riferisce.

4.2 Indicatori

Descrivono i criteri di misurazione quantitativa e/o valutazione qualitativa per presidiare i fattori di qualità individuati.

4.3 Standard di qualità

Descrivono gli specifici obiettivi di qualità che la **"SEGIS SRL"** si impegna a raggiungere.

4.4 Strumenti di verifica

Descrivono le modalità attraverso cui viene controllato il rispetto degli standard fissati, a garanzia e tutela di committente e beneficiari.

Ed 01 del 18/07/2016	<p>SEGIS SRL Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 8 di 14
----------------------	---	----------------

4.5 Fattori di qualità e loro indicatori

Attività	Fattori di Qualità	Indicatori	Standard di Qualità	Strumenti di Verifica
Gestione Offerte e Contratti	Efficienza ed efficacia nella gestione dei contratti	% di contratti acquisiti nell'anno	90% contratti accettati rispetto offerte emesse	Registro offerte e registro contratti
Progettazione	Tempestività	Data di consegna	Rispetto scadenza bandi di gara	Audit Interni
	Flessibilità	Numero di giorni intercorrenti tra la segnalazione di non conformità e la definizione di azioni correttive	< 10 giorni	Audit Interni
	Efficienza ed efficacia nella gestione dei progetti	% di progetti approvati ma non finanziati	< 10%	Registro offerte e registro contratti
	Efficienza ed efficacia nella gestione dei progetti	% di progetti non approvati per motivi formali	< 5%	Registro offerte e registro contratti
Erogazione	Efficacia docenza	Giudizio espresso con la scala: 1=scarso / 2=insufficiente/ 3=sufficiente / 4=buono / 5=ottimo	Giudizio Ottimo i > 70 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Adeguatezza materiale didattico	Giudizio espresso con la scala: 1=scarso / 2=insufficiente/ 3=sufficiente / 4=buono / 5=ottimo	Giudizio Ottimo i > 70 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Adeguatezza attrezzature didattiche	Giudizio espresso con la scala: 1=scarso / 2=insufficiente/ 3=sufficiente / 4=buono / 5=ottimo	Giudizio Ottimo i > 70 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento

	Soddisfazione globale con riferimento alle aspettative	Giudizio espresso con la scala: 1=scarso / 2=insufficiente/ 3=sufficiente / 4=buono / 5=ottimo	Giudizio Ottimo i > 70 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Adeguatezza organizzazione	Giudizio espresso con la scala: 1=scarso / 2=insufficiente/ 3=sufficiente / 4=buono / 5=ottimo	Giudizio Ottimo i > 70 % del totale dei giudizi	Questionari di gradimento
	Flessibilità	Numero di giorni intercorrenti tra la segnalazione di non conformità e la definizione di azioni correttive	< 10 giorni	Questionari di gradimento che includono la segnalazione di segnalazioni, suggerimenti, reclami
Assistenza ex-post	Tempestività di risposta alle richieste di Committenti e/o beneficiari	Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricevimento della richiesta e la data di formulazione della risposta	Rispetto target contrattuale	Audit Interni
	Completezza	Numero di reclami	Numero reclami/numero totale contatti <10%	Audit Interni
Rendicontazione	Tempestività	Data di consegna	Rispetto scadenza contrattuale	Audit Interni
	Completezza	Necessità di rielaborazioni	< 90%	Audit Interni

5 LIVELLO PREVENTIVO

Attraverso le procedure organizzative interne e la presente Carta della Qualità, la **“SEGIS SRL”** prevede di verificare e garantire la conformità dei servizi formativi erogati rispetto ai requisiti espressi dal Committente. In particolare la puntuale gestione delle azioni correttive definite a trattamento delle non conformità consentono di garantire standard di qualità appropriati all'Organizzazione. La metodologia adottata definisce, inoltre, le modalità di gestione dei reclami pervenuti a **“SEGIS SRL”** da parte dei committenti e/o beneficiari, relativamente alla modalità di realizzazione dei servizi formativi.

La gestione di attività di monitoraggio e audit interni, definisce le responsabilità e le modalità

Ed 01 del 18/07/2016	SEGIS SRL Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it	Pagina 10 di 14
----------------------	---	-----------------

per pianificare, programmare e condurre azioni di verifica e sorveglianza. Le verifiche sono attuate per determinare se le attività svolte e i risultati ottenuti siano in accordo con quanto stabilito dai documenti contrattuali e di politica aziendale. La “SEGIS SRL ” inoltre, mette a disposizione dei beneficiari/committente tutte le informazioni e i recapiti da utilizzare per la segnalazione dei reclami. La sede formativa della “**SEGIS SRL**” è situata in Via Campo Selva 38 b/c – 00040 Pomezia (RM). Gli uffici sono aperti al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:00.

Nel caso in cui il calendario corsi delle attività formative preveda orari e giorni aggiuntivi, la segreteria sarà aperta oltre l’orario standard anche negli orari delle attività corsuali.

I recapiti di “**SEGIS SRL**” sono:

Tel. 06.915.74.52

Fax 06.915.31.557

Siti web: www.segisforma.it

E-mail: info@segisforma.it

Posta certificata : segis@pec.it

6 CONDIZIONI DI TRASPARENZA

6.1 Validazione

La Carta di Qualità dei Servizi Formativi è validata dalla Direzione e dal Responsabile del Processo di Gestione della Qualità.

6.2 Diffusione

La “**SEGIS SRL**” assicura la diffusione della Carta di Qualità tramite:

- Pubblicazione sul sito web dell’ente all’indirizzo www.segisforma.it
- Messa a disposizione dei beneficiari della Carta della Qualità attraverso affissione nelle aule
- Consegna al momento dell’inizio della collaborazione professionale e in occasione di nuove versioni al personale docente e non docente (tutor, docenti, coordinatori, ecc.);
- Consegna a tutte le figure incluse in organigramma come responsabili/Incaricati delle funzioni di governo e quindi facenti parte in maniera continuativa e sistematica dell’organizzazione dell’ente.

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL</p> <p style="text-align: center;">Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 11 di 14
----------------------	--	-----------------

La Carta della Qualità, verrà inviata a tutti i soggetti che ne formulino richiesta, per garantire la sua conoscenza anche da parte dei Committenti principali e di tutti gli Stakeholders.

La Carta della Qualità, attualmente in revisione 1 con data di emissione 01 giugno 2016, è sottoposta a verifica almeno annualmente, per assicurarne la coerenza e l'adeguatezza agli scopi, alle politiche e alle procedure organizzative interne, ed è aggiornata in ogni occasione di variazioni organizzative e strutturali.

6.3 Aggiornamento

La Carta di Qualità dei Servizi Formativi viene riesaminata annualmente, allo scopo di assicurarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia, nonché per valutare le opportunità di miglioramento e le esigenze di aggiornamento, sulla base dei risultati della customer satisfaction e dei feed back relativi ai servizi formativi erogati, ai processi e alle politiche interne.

Cap. 7 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI POSTI A PRESIDIO DEI PROCESSI

7.1 Attività previste per il responsabile del processo di direzione

La Direzione di **"SEGIS SRL"** assicura la pianificazione ed il presidio:

- delle strategie organizzative, commerciali e degli standard del servizio;
- il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- della gestione e attivazione di sinergie territoriali tra organismi del terzo settore, servizi sociali, territoriali, parti sociali per la pianificazione delle attività formative rivolte a utenze speciali;
- il miglioramento continuo del servizio formativo offerto;
- della gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- della valutazione e sviluppo delle risorse umane.

7.2 Attività previste per il responsabile dei processi economico-amministrativi

La funzione assicura gli adempimenti relativi :

- alla gestione contabile e degli adempimenti amministrativi e fiscali;

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL</p> <p style="text-align: center;">Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 12 di 14
----------------------	--	-----------------

- il controllo economico;
- la rendicontazione delle spese;
- la gestione amministrativa, assicurativa (INAIL) e di sicurezza del personale e dei collaboratori;
- la gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento.

7.3 Attività previste per il responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni

La **"SEGIS SRL"** ha pianificato e tiene sotto controllo il processo di gestione dei progetti che comprendono la tabella finanziaria che costituisce l'offerta economica. Il processo definisce le attività finalizzate ad assicurare una continua analisi del mercato e delle richieste dei committenti allo scopo di rilevarne tempestivamente le esigenze, le modalità di riesame dei requisiti dei servizi oggetto dell'offerta e le modalità di riesame del contratto.

A tale scopo la **"SEGIS SRL"** assicura:

la valutazione dei fabbisogni di figure e competenze professionali a livello territoriale con specifico riferimento di bisogni professionali e formativi in settori, sistemi produttivi territoriali in ambito regionale.

Prima dell'emissione dell'offerta, viene assicurato il riesame sistematico di tutti i requisiti dei servizi richiesti dal committente, in modo da verificarne sia l'adeguatezza che la capacità di soddisfarli, garantendo elevati standard qualitativi.

7.4 Attività previste per il responsabile del processo di progettazione

La **"SEGIS SRL"**, allo scopo di garantire la conformità dei propri servizi, ha pianificato e tiene sotto controllo il processo di progettazione degli stessi servizi. Le attività di progettazione e sviluppo sono assicurate da parte della funzione designata e prevedono specifici momenti di riesame, verifica e validazione.

La **"SEGIS SRL"**, sulla base di quanto previsto dai documenti contrattuali e dalle esigenze del Committente, assicura la progettazione del servizio nonché l'individuazione e la pianificazione delle risorse necessarie per la realizzazione. Il Progetto definisce i requisiti del servizio richiesto dal committente: obiettivi, contenuti, articolazione, modalità di erogazione, metodologie, sede e periodo di erogazione risorse professionali, tecnologiche e logistiche necessarie per la realizzazione, nonché altri requisiti aggiuntivi richiesti dal committente.

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL</p> <p style="text-align: center;">Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 13 di 14
----------------------	--	-----------------

7.5 Attività previste per il responsabile del processo di erogazione dei servizi

La “**SEGIS SRL**”, ha pianificato e tiene sotto controllo il processo di erogazione dei propri servizi. Ogni progetto formativo è monitorato attraverso programmi di controllo che definiscono le caratteristiche tecnico/gestionali/operative di ciascuna fase del servizio, la sequenzialità, i criteri di controllo, gli indicatori di performance e i criteri di accettabilità stabiliti per ogni item.

Il Responsabile del processo di erogazione dei servizi presidia il processo erogativo di ciascun servizio assicurando:

- la disponibilità delle prestazioni professionali pianificate;
- la gestione delle iscrizioni dei partecipanti;
- la disponibilità e l'utilizzo delle risorse logistiche e didattiche previste;
- l'assistenza ai partecipanti e ai docenti durante l'erogazione del servizio;
- gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
- la gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- la valutazione dei risultati ed l'identificazione delle proposte di miglioramento.

Roma 18/07/2016

Il Responsabile del Processo di Gestione della Qualità.

Ed 01 del 18/07/2016	<p style="text-align: center;">SEGIS SRL Via Campo Selva 38 b/c (SP 109b) -00071 - Pomezia (RM) C.F. / P.IVA 08027631006 Tel: 06 915 57 452 Fax: 06 915 31 557 Email: info@sgisforma.it www.segisforma.it Pec : segis@pec.it</p>	Pagina 14 di 14
----------------------	---	-----------------